

## Merk- und Datenblatt für bereits eingetragene Vereine

Wenn es bei einem bereits im Vereinsregister eingetragenen Verein zu Änderungen im vertretungsberechtigten (§ 26 BGB) Vorstand kommt und/oder die Satzung geändert wird, müssen diese Änderungen zum Vereinsregister angemeldet werden. Gern begleiten wir Sie bei der Durchführung. Hierzu sind uns die erforderlichen Daten aufzugeben. Sie können dazu das Datenblatt auf der nächsten Seite verwenden. Auf Grundlage dieser Daten entwerfen wir für Sie die Vereinsregisteranmeldung, welche wir an Sie zur Durchsicht versenden. Die Vereinsregisteranmeldung muss durch den Vorstand in vertretungsberechtigter Anzahl unterschrieben und die Unterschriften müssen notariell beglaubigt werden. Der Vereinsregisteranmeldung sind Anlagen beizufügen, damit das Vereinsregister nachvollziehen kann, ob die Änderungen wirksam zustande gekommen sind. Der Inhalt und die Zusammenstellung der Anlagen zu der Vereinsregisteranmeldung fällt in den Verantwortungsbereich des Vereins. Die notariell beglaubigte Vereinsregisteranmeldung und die erforderlichen Anlagen (siehe unten) werden durch das Notariat in elektronischer Form an das Vereinsregister übersendet. Dieses prüft dann die Unterlagen und trägt die Änderungen in das Vereinsregister ein (soweit keine Beanstandungen erfolgen).

### Form der Anlagen:

Wir benötigen die Unterlagen nicht im Original. Kopien oder PDF<sup>1</sup>-Scans reichen aus.

### Erforderliche Anlagen:

<b>Vorstandsänderung:</b>	<b>Protokoll der Mitgliederversammlung (Checkliste siehe unten)</b>	
<b>Satzungsänderung</b>	<b>Protokoll der Mitgliederversammlung (Checkliste siehe unten)</b> <b>Belegexemplar der Einladung – „Checkliste“<sup>2,4</sup>:</b> – Form- und Frist beachtet (z. B. reicht E-Mail aus?) – Wortlaut der beabsichtigten Satzungsänderung beigefügt? <b>Neufassung der Satzung (vgl. § 71 BGB):</b> In dem Wortlaut der Neufassung müssen die geänderten Bestimmungen mit dem Beschluss über die Satzungsänderung und die unveränderten Bestimmungen mit dem zuletzt eingereichten vollständigen Wortlaut der Satzung übereinstimmen.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

### Checkliste<sup>4</sup> für das Protokoll der Mitgliederversammlung (erforderliche Angaben)

Namen des Vereins sowie Ort und Tag der Versammlung	<input type="checkbox"/>
Bezeichnung des Versammlungsleiters und des Protokollführers	<input type="checkbox"/>
Zahl der erschienenen Mitglieder	<input type="checkbox"/>
Feststellung des Versammlungsleiters, dass die Versammlung frist- und formgerecht einberufen worden ist	<input type="checkbox"/>
Tagesordnung mit der Angabe, dass sie bei der Einberufung der Versammlung angekündigt war (§ 32 Abs. 1 S. 2 BGB)	<input type="checkbox"/>
Feststellung der Beschlussfähigkeit der Versammlung (falls die Satzung eine Bestimmung über ein Quorum enthält)	<input type="checkbox"/>
Bei Beschlüssen und Wahlvorgängen: Für jeden Beschluss ist das Abstimmungsergebnis ziffernmäßig anzugeben	<input type="checkbox"/>
Unterzeichnung des Protokolls durch die richtigen Personen gemäß Satzung (z. B. Versammlungsleiter und Protokollführer)	<input type="checkbox"/>
<b>Bei Wahl des Vorstands zusätzlich:</b> Bezeichnung der Vorstandsmitglieder mit Vor- und Familiennamen, Geburtsdatum und Wohnort <sup>5</sup> Adresse aber nicht erforderlich) und die genaue Bezeichnung des Amtes laut Satzung (z.B. „Kassenwart“ etc.) Feststellung, dass die Vorstandsmitglieder die Wahl angenommen haben	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Bei Satzungsänderung zusätzlich:</b> Der neue Wortlaut der geänderten Paragraphen ist vollständig im Protokoll wiederzugeben (Bezugnahme auf eine Anlage ist zulässig, z. B. auch auf die Einladung. Die Anlage ist dann dem Protokoll beizufügen).	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> An dieser Stelle eine Bitte: Bitte schicken Sie uns keine Foto-Dateien, da diese nur sehr arbeitsaufwändig weiterbearbeitet werden können. TIP: PDF-Scans können Sie auch über – zumeist kostenfreie – Scanner Apps erstellen.

<sup>2</sup> Achtung: Die „Checklisten“ erheben keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

<sup>4</sup> Achtung: Die „Checklisten“ erheben keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

<sup>5</sup> Es reicht die Angabe der Gemeinde, die Angabe von Postleitzahl, Straße und Hausnummer ist nicht erforderlich.

Unsere Datenschutzerklärung ist abrufbar unter: <https://notare-rahlstedt.de/Datenschutz.html>

Bitte zurück per E-Mail an [info@notare-rahlstedt.de](mailto:info@notare-rahlstedt.de) oder per Fax an 040/675 675-11.

### Auftrag zum Entwurf einer Vereinsanmeldung

Bitte füllen Sie das Datenblatt soweit wie möglich aus. Sollten Ihnen einzelne Angaben nicht bekannt sein oder Sie diese nicht zur Hand haben, können Sie die entsprechenden Felder einfach freilassen. Sollten wir auf die entsprechenden Angaben vorab angewiesen sein, werden wir Sie entsprechend kontaktieren. Vielen Dank!

#### Daten zum Verein

Name des Vereins: \_\_\_\_\_

Sitz des Vereins: \_\_\_\_\_

Vereinsregister \_\_\_\_\_ VR-Nr.: VR \_\_\_\_\_

Vereinsanschrift: \_\_\_\_\_

c/o Zusatz? \_\_\_\_\_

**Vorstand: Gab es Änderungen im Vorstand?** Nein Ja

Ausgeschiedene Vorstandsmitglieder und Grund des Ausscheidens (z. B. Rücktritt<sup>6</sup>, Ablauf Amtszeit etc.)

\_\_\_\_\_

Wiedergewählte<sup>7</sup> Vorstandsmitglieder

\_\_\_\_\_

Neu<sup>8</sup> gewählte Vorstandsmitglieder

\_\_\_\_\_

#### 1. Neues Vorstandsmitglied:

Name: \_\_\_\_\_

Vorname(n): \_\_\_\_\_

Geburtsname: \_\_\_\_\_

geboren am: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Handynummer: \_\_\_\_\_

E-Mail Adresse: \_\_\_\_\_

Funktion gemäß Satzung: \_\_\_\_\_

Weitere neu gewählte Vorstandsmitglieder: Bitte gesondert angeben

#### 2. Neues Vorstandsmitglied:

Name: \_\_\_\_\_

Vorname(n): \_\_\_\_\_

Geburtsname: \_\_\_\_\_

geboren am: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Handynummer: \_\_\_\_\_

E-Mail Adresse: \_\_\_\_\_

Funktion gemäß Satzung: \_\_\_\_\_

<sup>6</sup> Bei einem Rücktritt muss das Rücktrittschreiben in Kopie zum Vereinsregister miteingereicht werden

<sup>7</sup> Wenn alle Vorstandsmitglieder wiedergewählt worden sind, ist keine förmliche Anmeldung erforderlich. Dann ist ein formloser Brief an das Vereinsregister ausreichend und erforderlich.

<sup>8</sup> Anzugeben sind nur die vertretungsberechtigten Vorstandsmitglieder (§ 26 BGB)

**Gab es eine Satzungsänderung?**

Nein

Ja, und zwar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

[Aus gegebenen Anlass vorsorglich der folgende Hinweis: Bereits aus der Einladung zur Mitgliederversammlung muss sich auch der beabsichtigte Text der Satzungsänderung ergeben. Es ist also nicht ausreichend, in der Einladung lediglich als Top anzuführen „Satzungsänderung“ oder Ähnliches, sondern vielmehr ist auch der beabsichtigte Text der Satzungsänderung der Einladung beizufügen.]

**Ansprechpartner bei Rückfragen/Beanstandungen des Vereinsregisters**

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefonnummer (tagsüber): \_\_\_\_\_

Handynummer: \_\_\_\_\_

E-Mail Adresse: \_\_\_\_\_

**Besonderheiten:**

\_\_\_\_\_

**Bitte erstellen Sie den Entwurf der Vereinsregisteranmeldung und versenden den Entwurf an den vorgenannten Ansprechpartner per**

per E-Mail (unverschlüsselt)

per Post

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

(Unterschrift des Auftraggebers)