

Unsere Datenschutzerklärung ist abrufbar unter <https://notare-rahlstedt.de/Datenschutz.html>

Bitte zurück per E-Mail an info@notare-rahlstedt.de oder per Fax an 040/675 675-11

Auftrag zum Entwurf einer GmbH-Gründung

Bitte füllen Sie das Datenblatt soweit wie möglich aus. Sollten Ihnen einzelne Angaben nicht bekannt sein oder Sie diese nicht zur Hand haben, können Sie die entsprechenden Felder einfach freilassen. Sollten wir auf die entsprechenden Angaben vorab angewiesen sein, werden wir Sie entsprechend kontaktieren. Vielen Dank!

Angaben zur Gesellschaft:

Firma (Name der Gesellschaft): _____

Sitz der Gesellschaft: _____

Geschäftsanschrift: _____

Höhe des Stammkapitals: _____

Einzahlung zu 100% Einzahlung zu 50%

Unternehmensgegenstand: _____

1. Gesellschafter:

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsname: _____

geboren am: _____

(Bei Unternehmen bitte stattdessen Firma, Sitz, HR-Nummer sowie die Steuernummer angeben.)

Anschrift: _____

Telefon-Nr.: _____

E-Mail: _____

Übernommene/r Geschäftsanteil/e:

EUR: _____

Weitere Gesellschafter bitte auf einem weiteren Blatt aufführen.

2. Gesellschafter:

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsname: _____

geboren am: _____

Anschrift: _____

Telefon-Nr.: _____

E-Mail: _____

1. Geschäftsführer/in:

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsname: _____

geboren am: _____

Anschrift: _____

Telefon-Nr.: _____

E-Mail: _____

2. Geschäftsführer/in:

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsname: _____

geboren am: _____

Anschrift: _____

Telefon-Nr.: _____

E-Mail: _____

(Hinweis: bei einer Gründung mittels Musterprotokoll kann bei Gründung nur ein Geschäftsführer bestellt werden, später bestellte Geschäftsführer vertreten gemäß der allgemeinen Vertretungsregelung)

Vertretungsberechtigung:

Einzelvertretungsberechtigt

Gesamtvertretungsberechtigt

Befreiung von § 181 BGB

Einzelvertretungsberechtigt

Gesamtvertretungsberechtigt

Befreiung von § 181 BGB

=> Weiter - siehe nächste Seite

Müssen bei der Gründung Besonderheiten wegen der Fortführung eines bereits bestehenden Unternehmens beachtet werden?

O Nein O Ja, _____

(Hinweis: Wenn bereits ein Unternehmen besteht, welches in einer neuen Gesellschaft fortgeführt werden soll, werden eine Vielzahl von Fragen aufgeworfen. Je nach Gestaltung der Gründung (z.B. als einfache Bargründung – Sachgründung – Ausgliederung nach dem Umwandlungsgesetz und/oder Mischformen) können ggf. Vorteile genutzt und/oder Nachteile vermieden werden (insbesondere im Hinblick auf die Unternehmenskontinuität, z.B. der Fortführung bestehender Rechtsverhältnisse sowie die Vermeidung etwaiger steuerlicher Nachteile). Darüber hinaus kann die gewählte Form der Unternehmensfortführung z.B. auch Folgen für eine etwaige Finanzierung haben etc.. In jedem Fall sollten Sie zu diesen Fragen auch Ihren Steuerberater kontaktieren.)

Erscheinen alle Gesellschafter zur Beurkundung der Gründung:

O Ja
O Nein, _____ (Name, Geb.datum, Anschrift) erscheint für _____

Sind alle Beteiligten der deutschen Sprache hinreichend mächtig?

O Ja O Nein, _____ spricht nur die folgenden Sprachen: _____

(Hinweis: Zur Beurkundung ist es erforderlich, dass alle Beteiligten der deutschen Sprache hinreichend mächtig sind. Ist dieses nicht der Fall, wird für die Beurkundung ein vereidigter Dolmetscher oder eine sonstige amtliche Übersetzung benötigt. Bitte sprechen Sie uns bei Fragen hierzu vorab an.)

Soll das Notariat bei der zuständigen Handelskammer eine firmenrechtliche Anfrage stellen?

(Bei der firmenrechtlichen Anfrage wird geprüft, ob die gewählte Firma mit den §§ 17 ff. HGB in Einklang steht; verstößt die Firma gegen die §§ 17ff HGB, wird das Handelsregister eine Eintragung der Gesellschaft voraussichtlich ablehnen, so dass die Gründung verzögert wird. Achtung: hiermit ist aber keine sonstige rechtliche Prüfung verbunden, insbesondere keine Namens-, Marken- oder Wettbewerbsrechtliche Prüfung.)

O Ja
O Nein
O Nicht erforderlich, das Ergebnis liegt schon vor

Besonderheiten:

Bitte erstellen Sie den Entwurf und versenden den Entwurf an:

Gesellschafter
o E-Mail (unverschlüsselt)
o Post
o Fax

Geschäftsführer
o E-Mail (unverschlüsselt)
o Post
o Fax

(Unterschrift des Auftraggebers)